DZIENNIK URZĘDOWY

# Wojewódzkiej Rady Narodowej

W KOSZALINIE

Koszalin, dnia 15 lutego 1984 r. Nr 1 Poz. 1—5

Treść:

Poz.

Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie

1 — nr XXIV/85/84 z dnia 31 stycznia 1984 r. w sprawie wojewódzkiego planu rocznego na 1984 r.
2 — nr XXIV/86/84 z dnia 31 stycznia 1984 r. w sprawie budżetu na 1984 r.
3 — nr XXIV/87/84 z dnia 31 stycznia 1984 r. w sprawie planu Wojewódzkiego Funduszu Rozwoju Kultury na 1984 r.

Zarządzenia Wojewody Koszalińskiego

4 — nr 62/83 z dnia 21 grudnia 1983 r. w sprawie organizacji przyjmowania, ewidencji oraz załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie Wojewódzkim.
5 — nr 63/83 z dnia 30 grudnia 1983 r. zmieniające zarządzenie w sprawie czasu pracy w urzędach podległych terenowym organom administracji państwowej.

## Poz. 1

**Uchwała Nr XXIV/85/84
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Koszalinie**

**z dnia 31 stycznia 1984 r.**

**w sprawie wojewódzkiego planu rocznego na 1984 r.**

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139 z późn. zm.) oraz art. 31 ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o planowaniu społeczno-gospodarczym (Dz. U. Nr 7, poz 51), w związku z uchwałą Nr 169/83 Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 1983 r. w sprawie centralnego planu rocznego na 1984 rok (RM-120-208/83) — Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się wojewódzki plan roczny na 1984 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały (z uwzględnieniem erraty).

§ 2

Wojewódzka Rada Narodowa akcentuje w sposób wyraźny wagę czynów społecznych jako czynnika wspierającego realizację planu gospodarczego w 1984 r. Na tle wniosków Komisji Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego WRN szczególnej trosce Wojewody Koszalińskiego pozostawia się sprawę właściwego rozwiązania problemów związanych z zabezpieczeniem spraw przeciwpożarowych.

Za podstawowe zadania społeczno-gospodarcze na 1984 rok uznaje się:

— polepszenie efektywności gospodarowania, głównie poprzez obniżanie materiałochłonności produkcji, poprawę organizacji pracy, ściślejsze powiązanie systemu płacowego z wydajnością pracy oraz pełną realizację zakładowych programów oszczędnościowych i antyinflacyjnych,
— dążenie do maksymalnego zwiększenia produkcji przemysłowej, przede wszystkim przeznaczonej na rynek,
— dalszą intensyfikację produkcji rolniczej, głównie roślinnej,
— podejmowanie działań zmierzających do stopniowej odbudowy stanu pogłowia zwierząt gospodarskich, szczególnie bydła i trzody chlewnej, przy zabezpieczeniu pasz z produkcji własnej,
— zapewnienie niezbędnych nakładów na inwestycje kończone w 1984 r.,
— zabezpieczenie mocy przerobowej pod potrzeby inwestycyjne oraz remontowe,
— terminowe realizowanie zadań inwestycyjnych i kapitalnych remontów, przy równoczesnej poprawie jakości wykonawstwa,
— pełne wykonanie ustalonego zakresu budownictwa mieszkaniowego.

§ 3

1. Upoważnia się Wojewodę do dokonywania w ciągu roku, w przypadku uzasadnionych potrzeb, zmian ustalonych wielkości nakładów inwestycyjnych dla jednostek Urzędu Wojewódzkiego.
2. Zobowiązuje się Wojewodę do rozpatrzenia uwag i wniosków zawartych w koreferacie Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego oraz wynikających z dyskusji w toku obrad i w miarę możliwości uwzględnienie ich w trakcie realizacji planu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą od dnia 1 stycznia 1984 r.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej

Stanisław Szała

## Poz. 2

**Uchwała Nr XXIV/86/84
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie
z dnia 31 stycznia 1984 r.
w sprawie budżetu na 1984 r.**

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139, z 1977 r. Nr 11, poz. 44, z 1978 r. Nr 14, poz. 61 i z 1980 r. Nr 4, poz. 8), art. 3 ust. 2, art. 39 ust. 4, art. 43 ust. 1 i 2, art. 67 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 1970 r. Prawo budżetowe (Dz. U. Nr 29, poz. 244) oraz art. 12, 16 ust. 2 i art. 17 ustawy budżetowej na 1984 r. z dnia 29.XII.1983 r. (Dz. U. Nr 74, poz. 333), Wojewódzka Rada Narodowa po wysłuchaniu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się dochody zbiorczego budżetu województwa w wysokości 14.824.156 tys. zł oraz wydatki tego budżetu w wysokości 14.824.156 tys. zł zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Uchwala się rezerwę budżetową na nieprzewidziane wydatki dla budżetów objętych zbiorczym budżetem województwa w wysokości 47.850 tys. zł zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Ustala się udziały w dochodach własnych rad narodowych oraz dotacje zgodnie z załącznikiem nr 2.
4. Ustala się stawki procentowe udziałów w dochodach własnych rad narodowych zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 2

Przychody zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszów celowych zbiorczego budżetu województwa wyniosą 2.621.168 tys. zł, w tym dotacje z budżetu 947.985 tys. zł, natomiast ich rozchody wyniosą 2.816.447 tys. zł, w tym nadwyżki do przekazania na rzecz budżetu zbiorczego 9.167 tys. zł — zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 3

1. Uchwala się dochody jednostkowego budżetu wojewódzkiego w wysokości 11.441.578 tys. zł oraz wydatki tego budżetu w wysokości 11.441.578 tys. zł — zgodnie z załącznikiem nr 6.
2. Przychody zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszów celowych jednostkowego budżetu wojewódzkiego wyniosą 1.779.943 tys. zł, w tym dotacje z budżetu 405.434 tys. zł, natomiast ich rozchody wyniosą 1.945.884 tys. zł, w tym nadwyżki (wpłaty) do przekazania na rzecz budżetu 6.489 tys. zł — zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 4

Ustala się górną granicę funduszu zasobowego jednostkowego budżetu wojewódzkiego na 1984 r. w wysokości 5% planowanych wydatków bieżących tegoż budżetu oraz dolną granicę w wysokości 0,5%, poniżej której poziom funduszu nie może być zmniejszony.

§ 5

1. Upoważnia się Wojewodę Koszalińskiego do dokonywania przeniesień kredytów w jednostkowym budżecie wojewódzkim w granicach uprawnień wynikających z przepisów Prawa budżetowego.
2. Zobowiązuje się Wojewodę Koszalińskiego do przedłożenia Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Koszalinie informacji o zmianach w jednostkowym budżecie wojewódzkim dokonywanych w ciągu roku na podstawie upoważnienia zawartego w ustępie 1 w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok 1984.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 stycznia 1984 r.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Stanisław Szała

## Poz. 3

### Uchwała Nr XXIV/87/84 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie

**z dnia 31 stycznia 1984 r.**

**w sprawie planu Wojewódzkiego Funduszu Rozwoju Kultury na 1984 r.**

Na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 4 maja 1982 r. o Narodowej Radzie Kultury oraz o Funduszu Rozwoju Kultury (Dz. U. Nr 14 poz. 111) oraz § 7 załącznika do zarządzenia Nr 55 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 grudnia 1982 r. w sprawie zasad planowania Funduszu Rozwoju Kultury oraz pisma Ministra Kultury i Sztuki z dnia 21 grudnia 1983 r. w sprawie wskaźników Centralnego Planu Rocznego oraz dotacji z Centralnego Funduszu Rozwoju Kultury na 1984 rok w zakresie działu 83 — Kultura i Sztuka, Wojewódzka Rada Narodowa po wysłuchaniu opinii Komisji Wychowania, Oświaty i Kultury WRN oraz Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego, uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się przychody i rozchody zbiorczego Wojewódzkiego Funduszu Rozwoju Kultury w następujących kwotach:

— przychody 537.300 tys. zł
— rozchody 536.900 tys. zł
zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Uchwala się przychody i rozchody jednostkowego Wojewódzkiego Funduszu Rozwoju Kultury w następujących kwotach:

— przychody 521.200 tys. zł
— rozchody 520.700 tys. zł
zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3

Przychody i rozchody jednostek organizacyjnych Kultury i Sztuki powiązanych ze zbiorczym Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Kultury wynoszą:

— przychody 440.280 tys. zł
— rozchody 435.480 tys. zł

§ 4

Przychody i rozchody jednostek organizacyjnych Kultury i Sztuki powiązane z jednostkowym Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Kultury wynoszą:

— przychody 290.099 tys. zł
— rozchody 287.990 tys. zł
zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 5

Zobowiązuje się Wydział Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie do przedkładania Prezydium WRN półrocznych informacji z wykorzystania Funduszu Rozwoju Kultury oraz sprawozdania opisowego z jego realizacji za okres roczny na sesji sprawozdawczej WRN.

§ 6

Upoważnia się Dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie do ustalania dotacji z Funduszu Rozwoju Kultury dla przedsiębiorstw, wojewódzkich jednostek organizacyjnych kultury i sztuki, organizacji społecznych dotowanych oraz jednostek stopnia podstawowego po uzyskaniu akceptacji Komisji Wychowania, Oświaty i Kultury WRN w Koszalinie.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 stycznia 1984 r.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Stanisław Szała

**Poz. 4**

**Zarządzenie nr 62/83**
**Wojewody Koszalińskiego**

**z dnia 21 grudnia 1983 r.**

**w sprawie organizacji przyjmowania, ewidencji oraz załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie Wojewódzkim**

W celu zapewnienia sprawnej organizacji przyjmowania, ewidencji, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków — na podstawie § 2 ust. 3 uchwały Nr 132 Rady Ministrów z dnia 28 listopada 1980 r. (M. P. Nr 29, poz. 162) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Koordynację i bieżący nadzór nad całokształtem spraw związanych z przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków oraz przyjmowaniem obywateli zgłaszających się w tych sprawach do Wojewody i Urzędu Wojewódzkiego powierza się Wydziałowi Kontroli i Instruktażu Urzędu Wojewódzkiego.
2. W Wydziale tym koncentruje się rejestr wszystkich skarg i wniosków wnoszonych lub przekazywanych do wojewody i podległego mu urzędu.

§ 2

Do zakresu zadań i obowiązków Wydziału Kontroli i Instruktażu w sprawach określonych w § 1 należy w szczególności:
1) ewidencjonowanie wszystkich skarg i wniosków w rejestrze określonym w § 1 ust. 2,
2) przekazywanie skarg i wniosków wydziałom, zarządom, zakładom i instytucjom oraz toap stopnia podstawowego do załatwienia wg właściwości,
3) ustalanie sposobu rozpatrywania skarg dotyczących zakresu działania różnych wydziałów i organów,
4) kontrolowanie sposobu załatwiania skarg i wniosków w wydziałach oraz udzielanie pracownikom instruktażu w tych sprawach,
5) bieżące utrzymywanie kontaktu z redakcją „Głosu Pomorza", rozgłośnią PRiTV w Koszalinie, Biurem Skarg i Zażaleń KW PZPR, WUSW, Delegaturą NIK, PIH, Izbą Skarbową w zakresie skarg oraz śledzenie miejscowej prasy celem uzyskiwania informacji o napływających skargach, ewidencjonowanie ich i niezwłoczne kierowanie do właściwych wydziałów i organów celem podejmowania przez nie czynności wyjaśniających,
6) przyjmowanie obywateli zgłaszających się w sprawach skarg i wniosków do Urzędu Wojewódzkiego, kierowanie ich do właściwych wydziałów (organów) oraz kwalifikowanie spraw i organizowanie przyjęć obywateli przez wojewodę lub wicewojewodów,
7) kontrola sposobu przyjmowania skarg i wniosków obywateli przez toap stopnia podstawowego oraz dyrektorów wydziałów UW i innych jednostek organizacyjnych podległych wojewodzie,
8) opracowywanie zbiorczych informacji i analiz dot. wpływu, problematyki i sposobu załatwiania skarg i wniosków dla wojewody oraz okresowych informacji dla Ministerstwa Administracji i Gospodarki Przestrzennej,
9) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawach skarg i wniosków zleconych przez wojewodę i wicewojewodów dot. działalności toap stopnia podstawowego, dyrektorów wydziałów UW i jednostek nadzorowanych przez wojewodę.

§ 3

1. Sekretariaty: wojewody i wicewojewodów oraz wydziały Urzędu Wojewódzkiego, otrzymane skargi i wnioski kierują do Wydziału Kontroli i Instruktażu, który dokonuje ich ewidencji w rejestrze.
2. Do prowadzenia spraw o których mowa w § 2 tworzy się w Wydziale Kontroli i Instruktażu stanowisko pracy do spraw skarg i wniosków.
3. Ewidencją o której mowa w ust. 1 obejmowane są również skargi i wnioski adresowane imiennie do wojewody, wicewojewodów i dyrektorów wydziałów, składane w Urzędzie Wojewódzkim lub doręczone im bezpośrednio, albo przyjęte do protokołu.
4. Sekretariaty i wydziały wymienione w ust. 1 mają obowiązek niezwłocznego przekazania skargi lub wniosku do Wydziału Kontroli i Instruktażu w celu zarejestrowania, jeżeli stwierdzą, że czynność ta nie została jeszcze dokonana.
5. Informacje przekazane do Urzędu Wojewódzkiego przez redakcje prasowe, radio, telewizję, kronikę filmową itp., które noszą znamiona skargi lub wniosku, należy niezwłocznie przekazywać do Wydziału Kontroli i Instruktażu celem ich zaewidencjonowania i przekazania właściwym wydziałom lub innym organom i instytucjom do załatwienia wg właściwości.

§ 4

Skargi, interwencje i wnioski kierowane przez:
1) Wojewódzki Zespół Poselski, posłów Ziemi Koszalińskiej, Kancelarię Sejmu i Rady Państwa, URM i MAiGP, Przewodniczącego WRN, Komisje WRN, radnych WRN powinny być rozpatrywane i załatwiane w pierwszej kolejności, w trybie natychmiastowym, a jeżeli wymagają zbadania w jednostkach terenowych, w terminie nie przekraczającym 7 dni,
2) Komitet Wojewódzki PZPR, ZSL, SD, Wojewódzką Radę PRON, instytucje i urzędy centralne nie wymienione w pkt. 1 załatwiać należy niezwłocznie, a jeżeli wymagają zbadania w jednostkach terenowych, w terminie nie przekraczającym 14 dni,
3) inne organy, organizacje społeczne oraz obywateli winny być załatwiane w terminie przewidzianym w KPA.

§ 5

1. Wydział Kontroli i Instruktażu — po zaewidencjonowaniu skargi lub wniosku — w zależności od właściwości i dyspozycji:
   1) rozpatruje oraz przedkłada do podpisu wojewodzie lub właściwemu wicewojewodzie projekt odpowiedzi o załatwieniu sprawy bądź w ramach ustalonych upoważnień załatwia we własnym zakresie,
   2) kieruje do dyrektora właściwego wydziału w celu rozpatrzenia i przedłożenia wojewodzie lub właściwemu wicewojewodzie projektu odpowiedzi o załatwieniu sprawy bądź załatwienia w ramach ustalonych upoważnień we własnym zakresie,
2. Jeżeli skarga lub wniosek dotyczą właściwości kilku wydziałów, Wydział Kontroli i Instruktażu wyznacza wydział wiodący, który po zebraniu wyjaśnień i stanowiska z wydziałów współdziałających postępuje stosownie do ust. 1 pkt. 2.
3. Odpowiedzi na skargę lub wniosek powinny zawierać wyczerpujące wyjaśnienia wszystkich istotnych dla sprawy okoliczności, ustosunkowania się do wszystkich zarzutów lub propozycji oraz informacje o podjętych rozstrzygnięciach i działaniach.
   Treść odpowiedzi powinna zawierać akcenty życzliwości, uprzejmości oraz być zredagowana w sposób zrozumiały dla adresata.
   Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno ponadto zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 238 kpa).

§ 6

1. Wydział Kontroli i Instruktażu rozpatruje skargi na toap stopnia podstawowego oraz dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego stosownie do dyspozycji wojewody i wicewojewodów.
2. Dyrektorzy wydziałów rozpatrują skargi na podległych

im pracowników, zawiadamiając Wydział Kontroli i Instruktażu o sposobie załatwienia.

§ 7

1. Dyrektorzy wydziałów zobowiązani są do:
   1) zapewnienia prowadzenia wydziałowych rejestrów skarg i wniosków oraz rejestru skarg, interwencji i wniosków, o których mowa w § 4 w sposób określony przez Dyrektora Wydziału Kontroli i Instruktażu,
   2) ustalenia sposobu rozpatrzenia otrzymanej skargi lub wniosku, ich dekretacji oraz niezwłocznego przekazania pracownikowi do załatwienia,
   3) właściwej organizacji oraz bieżącego nadzoru zapewniającego sprawne, rzetelne i terminowe załatwienie skarg i wniosków,
   4) systematycznego analizowania i omawiania na naradach z pracownikami występujących nieprawidłowości w załatwianiu skarg i wniosków obywateli, a także odwołań i zażaleń rozpatrywanych w toku instancji oraz podejmowania operatywnych przedsięwzięć zmierzających do zapobiegania i usuwania występujących nieprawidłowości,
   5) bieżącego współdziałania z Wydziałem Kontroli i Instruktażu w zakresie doskonalenia przebiegu załatwiania skarg i wniosków,
   6) przedstawiania za pośrednictwem Wydziału Kontroli i Instruktażu wojewodzie lub wicewojewodom nadzorującym działalność Wydziału, informacji o ważniejszych problemach będących przedmiotem skarg, źródłach i przyczynach ich powstawania oraz o projektowanych lub zastosowanych rozwiązaniach tych problemów,
   7) dokonywania półrocznych i rocznych analiz skarg i wniosków na podstawie przeprowadzonych własnych postępowań wyjaśniających, kontroli sposobu załatwiania skarg w organach i jednostkach terenowych nadzorowanych przez wojewodę, oraz materiałów i zaleceń pokontrolnych organów kontroli zewnętrznej; analizy i informacje winny być przekazywane do Wydziału Kontroli i Instruktażu w terminach do: 15 lipca za I półrocze i do 10 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Analizy i informacje o których mowa w ust. 1 pkt. 7 opracowują i przekazują w podanych terminach także toap stopnia podstawowego.

§ 8

Wydział Kontroli i Instruktażu po otrzymaniu informacji od toap stopnia podstawowego oraz dyrektorów wydziałów, sporządza zbiorczą informację, którą przedkłada wojewodzie odpowiednio w terminach: za I półrocze do dnia 1 sierpnia i całoroczne do dnia 20 stycznia następnego roku. Informacje roczne zaakceptowane przez wojewodę, Wydział Kontroli i Instruktażu przesyła do MAiGP oraz Prezydium WRN.

§ 9

1. Obywatele zgłaszający się do Urzędu Wojewódzkiego w sprawach skarg i wniosków przyjmowani są w pokoju przyjęć przez pracownika d/s skarg i wniosków Wydziału Kontroli i Instruktażu w każdy dzień powszedni w godzinach od 8,00 do 15,00, w czwartki do godz. 16,00 i soboty do godz. 12,00.
2. Dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu zapewni zastępstwo na czas nieobecności pracownika wymienionego w ust. 1 w pracy, spośród pracowników Wydziału.
3. Do obowiązków pracownika przyjmującego obywateli w sprawach o których mowa w ust. 1 należy:
   a) wysłuchanie interesanta, ustalenie stanu faktycznego sprawy, rodzaju zarzutów lub treści wniosków, czy sprawa była rozpatrywana i przez kogo, oraz sporządzanie protokołu przyjęcia skargi lub wniosku,
   b) udzielenie wyczerpujących wyjaśnień w sprawie będącej przedmiotem skargi lub wniosku, a jeżeli Urząd Wojewódzki nie jest właściwy do załatwienia, poinformowanie obywatela gdzie sprawę winien skierować,
   c) kierowanie interesantów do wydziałów właściwych do rozpatrzenia skargi lub wniosku w zależności od charakteru sprawy,
   d) przedstawienie dyrektorowi Wydziału Kontroli i Instruktażu projektu listy obywateli ubiegających się o przyjęcie przez wojewodę lub wicewojewodów i zawiadomienie ich o terminie przyjęcia,

§ 10

1. Pracownicy wydziałów przyjmują interesantów również w sprawach skarg i wniosków w każdy dzień tygodnia w godzinach pracy Urzędu Wojewódzkiego.
2. Dyrektorzy wydziałów i toap stopnia podstawowego lub ich zastępcy przyjmują interesantów codziennie prócz poniedziałków w godzinach od 10,00 do 12,00, a w czwartki w godzinach od 13,00 do 16,00.

§ 11

1. Wojewoda lub wicewojewodowie — stosownie do ustalonego harmonogramu przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy czwartek tygodnia od 13,00 do 16,00.
2. Co najmniej dwa razy w miesiącu wojewoda lub wicewojewodowie — zgodnie z kwartalnym planem — przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków na terenie miast i gmin (w siedzibach urzędów). O terminach przyjęć informuje się obywateli za pośrednictwem prasy lub radia oraz ogłoszeń w siedzibie danego urzędu toap.
3. W przyjmowaniu skarg i wniosków przez wojewodę (wicewojewodów) poza siedzibą Urzędu Wojewódzkiego, udział biorą wyznaczeni dyrektorzy wydziałów oraz toap stopnia podstawowego.

§ 12

Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego UW wydzieli i przygotuje odrębne pomieszczenie w gmachu UW do przyjmowania skarg i wniosków oraz zamieści odpowiednią informację w tym zakresie.

§ 13

Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego określą organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków wnoszonych do tych organów i podległych im urzędów, kierując się odpowiednio zasadami ustalonymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 14

Bieżący nadzór nad realizacją postanowień zarządzenia sprawuje Dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu Urzędu Wojewódzkiego.

§ 15

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
1) wydziałach — należy przez to rozumieć także: Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr, Wojewódzką Komisję Planowania, Kuratorium Oświaty i Wychowania, Wojewódzką Komendę Straży Pożarnych, Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony i Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej oraz zarządy i Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
2) dyrektorach wydziałów — należy przez to rozumieć także: kuratora, przewodniczącego komisji, komendanta, lekarza wojewódzkiego, szefa oraz dyrektorów zarządów i Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
3) organach, zakładach i instytucjach — należy przez to rozumieć podległe toap, zakłady i jednostki budżetowe oraz przedsiębiorstwa, w stosunku do których wydziały (zarządy) wykonują powierzone im czynności organu założycielskiego.

§ 16

Traci moc zarządzenie nr 26/83 Wojewody Koszalińskiego z dnia 25 maja 1983 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków wnoszonych do Wojewody Koszalińskiego (Dz. Urz. WRN w Koszalinie Nr 7, poz. 25).

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1984 r.

WOJEWODA KOSZALIŃSKI

Zdzisław Mazurkiewicz

Poz. 5

**Zarządzenie Nr 63/83**
**Wojewody Koszalińskiego**

**z dnia 30 grudnia 1983 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie czasu pracy w urzędach podległych terenowym organom administracji państwowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 46 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214) oraz zarządzenia Nr 32 Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 1982 r. w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów państwowych (MP Nr 33, poz. 294), zarządza się co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 3/83 Wojewody Koszalińskiego z dnia 12 stycznia 1983 r. w sprawie czasu pracy w urzędach podległych terenowym organom administracji państwowej (Dz. Urz. WRN w Koszalinie Nr 2, poz. 6) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Ustala się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy w poszczególnych dniach tygodnia: w poniedziałki, wtorki, środy i piątki od godziny 7,30 do godziny 15,00, w czwartki od godziny 8,30 do godziny 16,00, a w soboty od godziny 7,30 do godziny 12,30”.

2) W § 3 skreśla się wyrazy: „z godziny 15,00 na godzinę 15,15”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1984 r.

WOJEWODA

wz. Marian Czerwiński

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie. Opłata roczna za prenumeratę 1 egz. Dz. Urz. WRN ze skorowidzem 46 zł. Opłatę za prenumeratę należy uiszczać z góry w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Koszalinie, konto nr 33024-1759-224. O dokonaniu wpłaty za prenumeratę roczną należy zawiadomić Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie, ul. Alfreda Lampego 34, podając równocześnie pod jakim adresem kierować wysyłkę. Rachunków nie wystawia się.

PZGraf. Koszalin A-197 500 A-4